**保有個人データ開示等請求書**

※下記の必要事項をご記入し、必要な本人確認書類等を添付の上、当社店舗運営部に、ご郵送又は電子メールでご提出ください（郵送の場合、郵送料は請求者負担とさせていただきます）。

1. ご本人特定に係る情報

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請求日：令和　　年　　月　　日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ご請求者の区分 | ※　該当するものの□に「レ」を記入してください。 | |
| □　ご本人　　　□　代理人 | |
| ご本人の氏名・住所・生年月日・電話番号・メールアドレス | (ふりがな)  氏　名  生年月日 | 印  　　年　　　月　　　日生まれ |
| 住所等 | 〒  TEL　　　（　　　）  Mail ＠ |
| 代理人の氏名・住所・生年月日・電話番号・メールアドレス（代理人によるご請求の場合のみご記入） | (ふりがな)  氏　名  生年月日 | 印  年　　　月　　　日生まれ |
| 住所等 | 〒  TEL　　　（　　　）  Mail ＠ |

２　提出する本人確認書類（ご提出いただく書類の□欄に「レ」を記入してください。）

(1)　ご本人又は代理人の本人確認書類（いずれかの写し1点）

|  |
| --- |
| □　運転免許証　　□　旅券（パスポート） □　健康保険証  □　外国人登録証明書　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| * 住民票　※郵送による請求の場合 |

(2)　代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合のみ記入）

|  |
| --- |
| ・未成年者の法定代理人の場合（いずれかの写し1点）  　□　戸籍謄本　　□　戸籍抄本　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　）  ・成年被後見人の法定代理人の場合（いずれかの写し1点） |
| □　登記事項証明書　　□　後見開始審判書  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ・委任による代理人の場合（下記の2点）  　□　委任状（実印が押印されたもの）  　□　委任者（ご本人）の印鑑登録証明書  ・弁護士、司法書士、行政書士等その業務上委任を受けて代理人となる資格を有する者であるとき  □　当該資格を証明する資料（登録番号・職印に係る印鑑登録証明書等） |

３　以下のＡ～Ｄのいずれの請求であるか、該当する項目に〇印をつけ、内容をご記入ください。

Ａ　利用目的の通知請求

　（ご記入いただく内容はありません。）

Ｂ　保有個人データの開示の請求

|  |
| --- |
| ※開示の請求を求めるのは、対象者のどのような内容の情報か、出来る限り具体的に記入下さい。 |

Ｃ　保有個人データの訂正等の請求

|  |  |
| --- | --- |
| ご請求区分 | ※　該当するものの□に「レ」を記入してください。  □　訂正　　□　追加　　□　削除 |
| 訂正、追加、削除を求める内容 |  |
| 訂正、追加、削除を求める理由 |  |

Ｄ　保有個人データの利用停止等の請求

|  |  |
| --- | --- |
| ご請求区分 | ※　該当するものの□に「レ」を記入してください。  □　利用の停止　　□　消去 　□　第三者への提供の停止 |
| ご請求理由 |  |

４ 亡くなった方の保有個人データの開示等請求の場合における請求者との関係性及び請求の必要性（亡くなった方の保有個人データの開示等の請求の場合のみ記載）

|  |
| --- |
| * 亡くなった方と請求者との関係を明らかにする書面（□戸籍謄本、□戸籍抄本、□その他〔　　　　　　　　　　〕、いずれも写し）を提出してください。また、別途死者の保有個人データの開示等を求める必要性を根拠づける資料等の提出を当社より求める場合がありますのでその旨ご了承下さい。 |

以上